

Cómo usar Gameday Housekeeping Daily

Pasos diarios para la efectividad del hotel (una lista de verificación del ama de llaves ejecutiva)

MORNING SHIFT

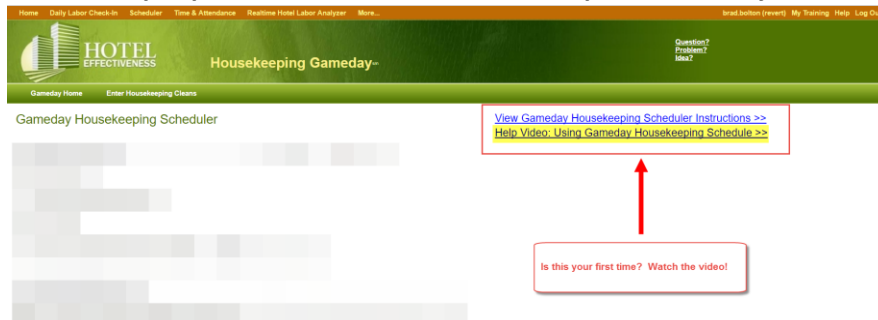


- Inicie sesión en el portal seguro de Efectividad del hotel: <https://secure.hoteleffectiveness.com/>
- Ir a más y seleccionar Housekeeping Gameday



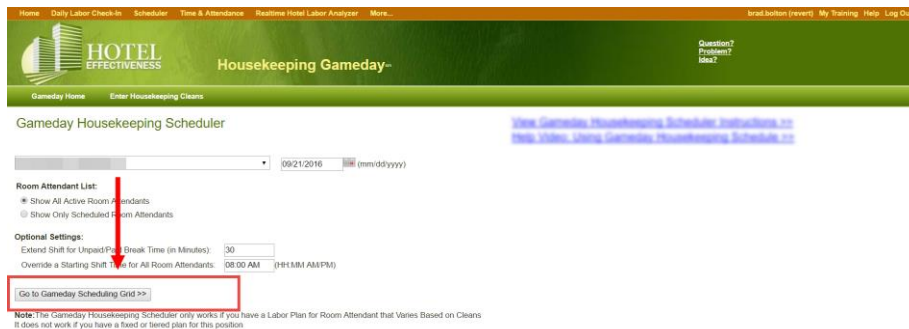
PRIMERA VEZ USUARIOS

- o Usuarios por primera vez Miren el video - Limpieza Gameday Gameday



Usuarios experimentados

- Usuarios experimentados proceden a - Gameday Scheduling Grid



- Asignar tipos limpios usando el Gameday de limpieza

- Recuerde que los minutos por habitación en cada tipo de habitación son para ayudarlo a mantenerse alineado con los horarios existentes de los asistentes de habitación. A medida que se asignan las habitaciones, el número de habitaciones multiplicado por los minutos asignados se calcula para mostrar el tiempo estimado de parada de

Room Attendants Scheduled		Shift Start	1 Check-out 30 MPR	2 Bathroom 15 MPR	3 Desk Clean 10 MPR	4 IBSE Check-out 35 MPR	5 2BR Light Touch 25 MPR	6 Oncallroom Suite 0 MPR	7 2 Total Assigned Cleans	8 3 Target Hours	9 4 Target MPR	10 5 Shift Stop (estimated)
✓	Michael, George	08:00 AM	10	0	0	0	0	0	10.00	5.00	30.0	01:30 PM
✓	Michael, George	08:00 AM	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM

So in this example

1. **10 rooms** are assigned
2. Total Rooms Assigned
3. It should take **5 hours** to clean all rooms
4. Each room will take approximately **30 minutes**
5. Which will equal an approximate stop time of **1:30 pm**

cambio.

☐ Click Haga clic en Guardar e Imprimir

✓ Jones, Jerry	08:00 AM	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM	
✓ McCrossen-Orr, Tami	08:00 AM	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM	
✓ Nelson, Stephanie	08:00 AM	0	0	9	0	9.00	9.00	60.0	05:30 PM	
✓ Nelson, Robin	08:00 AM	0	9	0	0	9.00	4.35	29.0	12:51 PM	
✓ Parker, Robert	08:00 AM	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM	
✓ Sanchez, Wilma	08:00 AM	9	0	0	0	9.00	2.70	18.0	11:12 AM	
✓ Schwarz, Kayla	08:00 AM	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM	
✓ Smith, Adam	08:00 AM	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM	
✓ Smith, Joe	08:00 AM	0	0	0	0	0.00	0.00	0.0	08:30 AM	
Add New Room Attendant >>										
All Room Attendants		63.00	57.00	32.00	2.00	154.00	78.47	30.6		

Data Quality Check

Total Cleans Assigned: 154.00
 Yesterday's Rooms Sold: 149
 Rooms Left to Assign: -5.00

Save Room Cleans to Night Audit Entry

PDF Excel

Save and Print Schedule

Save a Draft and Exit

Note the Room Cleans assigned will go directly to Night Audit.

TARDE / TARDE CAMBIO



(Si el ama de llaves ejecutiva trabaja el turno de tarde, esta información también podría ser ingresada por Auditor nocturno directamente en la entrada de auditoría nocturna. Si el auditor nocturno ingresa, omite este paso).

- Asistentes de habitación entregan sus hojas de asignación
- Executive Housekeeper hace cualquier ajuste o cambio dentro de Gameday Housekeeping
 - Para ingresar la cantidad de habitaciones limpiadas o hacer ajustes:
 1. Inicia sesión en Hotel Effectiveness: <https://secure.hoteleffectiveness.com/>
 2. Ir a 'Más'
 3. Seleccione Gameday Housekeeping



4. Haga clic en Enter Housekeeping Cleans



Estos totales individuales para cada asistente de habitación se transferirán automáticamente a la Entrada de Auditoría Nocturna.

Enter Housekeeping Cleans

What is this?
Cleans entered here should be cleans conducted by the room attendants during their shifts. Any labor plans based on Minutes Per Rooms (MPR) Cleans will update when edits are saved. Updating these entries is the same as entering them into Night Audit Entry and will overwrite any changes already entered there. If a user edits the cleans from Night Audit Entry, those changes will update this page.

09/16/2016 Refresh

Name (ID)	Checkout	Stayover	Deep Clean	1BR Checkout	2BR Light Touch	Oceanview Suite	Total
							0.00
							0.00
							0.00
							0.00
	6	6					12.00
							0.00
	6	5					11.00
	8	2					10.00
	5	5					10.00
							0.00
							0.00
							0.00
							0.00
							0.00
Totals	22.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00

These individual totals for each room attendant will automatically transfer to Night Audit Entry.

5. Click Save and Exit